

Søknad om ansvarsrett for sanitæranlegg

Søknad om tillatelse til tiltak:

Enkle tiltak

Ett-trinns saksbehandling

Rammetillatelse

Igangsettingstillatelse

Til kommune/bygningsmyndighet

Er det avholdt forhåndskonferanse?

Ja

Nei

Hvis ja

Vedlegg nr

Kontrollplan prosjektering

Vedlegg nr

Kontrollplan utførelse

Vedlegg nr

Søknaden/meldingen gjelder

Eiendom/ byggested	Adresse	Gnr	Bnr	Festenr	Seksj.nr	Saksnr

Foretak

Navn	Organisasjonsnummer				
Adresse	Telefon	Telefax			
Postnr	Poststed	E-post			

Tiltakshaver

Tiltakshavers underskrift

Navn					
Adresse	Postnr	Poststed			

Godkjenning av foretak

Foreligger sentral godkjenning?	Godkjenningsnummer	Hvis nei, må Søknad om godkjenning av foretak vedlegges	Vedlegg nr
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei			

Ansvarsoppgave (tiltaksklasser, koder iht Godkjenningskatalogen)

Tiltakets art

SØK = ansvarlig søker					<input type="checkbox"/> Vann	<input type="checkbox"/> Offentlig	<input type="checkbox"/> Privat
PRO = ansvarlig prosjekterende					<input type="checkbox"/> Avløp	<input type="checkbox"/> Offentlig	<input type="checkbox"/> Privat
KPR = ansvarlig kontrollerende for prosjektering					<input type="checkbox"/> Varmeanl.	<input type="checkbox"/> Kulde/kjøleanl.	
SAM = ansvarlig samordner					<input type="checkbox"/> Nyinstall.	<input type="checkbox"/> Rehab	<input type="checkbox"/> Omlegg.
UTF = ansvarlig utførende					<input type="checkbox"/> Annet: _____		
KUT = ansvarlig kontrollerende for utførelse							

Beskrivelse (ev vedlegg)

Byggets art

Bolig Næringsbygg

Annet: _____

Kontaktperson/ansvarlig utførendes representant på byggeplassen

Navn	Telefon	Telefax	E-post
Adresse			

Underskrifter

Sted	Dato	Sted	Dato
Ansvarlig søkers underskrift		Ansvarlig foretak underskrift	
Gjentas med store bokstaver			

Fylles ut av bygningsmyndigheten

<input type="checkbox"/> Søknaden er godkjent			
<input type="checkbox"/> Søknaden er avslått av følgende grunn (klageadgang, se baksiden):			
Sted	Dato	Underskrift	

Kopi sendes til Ansvarlig søker Tiltakshaver Andre:

OPPLYSNING OM ADGANG TIL Å KLAGE

Bygningsmyndigheten har truffet vedtak som gjengitt på første side, jf fvl § 27.

Vedtaket kan påklages til fylkesmannen, jf pbl §§13 fjerde ledd og 15.

Klagefristen er 3 uker regnet fra den dag da brevet kom fram til den påførte adresse. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

Klagen sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket. Den skal være undertegnet, angi det vedtak som det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner De vil anføre for klagen. Dersom De klager så sent at det kan være uklart for oss om De har klaget i rett tid, bes De også oppgi når denne melding kom fram.

Forvaltningsloven §§ 29–32 inneholder bl.a. bestemmelser om adgang til å få forlenget klagefristen og om adgang til å påklage vedtaket i de tilfeller klagefristen er oversittet.

Blankett for å klage kan fås ved henvendelse til bygningsmyndigheten som også vil kunne gi ytterligere veiledning.